

УТВЕРЖДАЮ
ГЕН. ДИРЕКТОР
ООО МКК «ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ РК»
АНДРЮЩЕНКО Е.А.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК "ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ РК"

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Уставом ООО МКК «ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ РК», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены органом управления ООО МКК «ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ РК».

1.2. Настоящие правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления микрозаймов микрофинансовой организацией ООО МКК «ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ РК» (далее – Компания).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В тексте настоящих правил предоставления микрозаймов используются следующие термины в определенных ниже значениях:

Компания - ООО МКК «ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ РК»;

Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов Компании;

Микрозаем - заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей; Заемщик – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, в возрасте от 18-ти до 70-ти лет, заключившее Договор микрозайма;

Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает сумму, установленную пунктом 3. 1. настоящих Правил, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Компания предоставляет Заемщику нецелевые Займы от 1 000 до 500 000 рублей на срок от 1 дня до 3-х лет. Заемщик обязуется вернуть указанную сумму Займа в порядке и в срок, обусловленный договором микрозайма, и уплатить на нее установленные проценты. Компания вправе продлить срок оплаты Займа, согласно условиям договора.

3.2. Потенциальный Заемщик обращается в офис Компании, сообщает сотруднику Компании фамилию, имя и отчество, адрес фактического проживания и другие данные по запросу сотрудника.

3.3. Обязательным условием во время посещения потенциальным Заемщиком офиса Компании является предоставление Специалисту по работе с клиентами паспорта Российской Федерации. Отсутствие паспорта

*Елена Вера
Генеральный директор
Андрющенко Е.А. ЕМК*



является основанием для безусловного отказа в предоставлении Займа.

3.4. Заемщик обязан заполнить анкету, разработанную Компанией и расписаться в конце анкеты в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.

3.5. Заемщик заполняет бланк Заявления о предоставлении нецелевого потребительского микрозайма (Оферту) и подписывает его.

3.6. Подход Компании к потенциальному Заемщику носит строго персонифицированный характер. Компания вправе отказать в выдаче Займа без сообщения причин отказа. Информация о принятии положительного решения либо об отказе в выдаче Займа доводится до потенциального Заемщика сотрудником компании в течение 1 часа с момента принятия решения.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В случае принятия положительного решения о выдаче Займа Компания дает распоряжение уполномоченному сотруднику выдать оговоренную в Оферте сумму Займа Заемщику. Датой передачи денежных средств признается дата выдачи суммы Займа Заемщику, подписания Заемщиком договора и расходного кассового ордера в получении денежных средств.

4.2. После принятия решения о выдаче суммы Займа Заемщику Компания передает Заемщику два экземпляра договора с Графиком платежей. Заемщик обязан подписать оба экземпляра и один вернуть Специалисту по работе с клиентами для передачи в Компанию.

5. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ

5.1. Проценты начисляются на остаток суммы Займа со дня выдачи займа, и по дату возврата Займа (включительно) в порядке и размерах согласно Договору микрозайма и в соответствии с Графиком платежей. Размеры начисленных процентов устанавливаются в договоре.

5.2. Стоимость услуг за пользование Заемом исчисляется в процентах годовых и прописывается в договоре. Размер процентов обусловлен степенью риска при выдаче Займа.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУММЫ ЗАЙМА

6.1. Заемщик возвращает начисленные проценты в сроки, установленные Графиком платежей и условиями договора. Размер платежа также определен Графиком платежей.

6.2. Заемщик обязан возвращать Компании сумму Займа и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу компании либо на расчетный счет компании согласно Графика платежей. Обязанность Заемщика по передаче денежных средств считается выполненной, если факт получения платежа удостоверен приходным кассовым ордерам заверенным печатью либо поступлением денежных средств на расчетный счет Компании. При этом риски, связанные с задержкой зачисления на расчетный счет Заемщика платежей по возврату Займа, уплате процентов за его пользование и неустойки, лежат на заемщике.

6.3. Если платеж в полном объеме поступил от Заемщика ранее срока, установленного Графиком платежей, то такой платеж является досрочным погашением займа. Проценты в таком случае начисляются исходя из фактического количества дней пользования Заемом.

6.4. Заемщик обязан хранить все квитанции по внесению платежей в безопасном месте на протяжении всего срока действия Договора, а также в течение трех лет со дня внесения последнего платежа.

6.5. Заемщик возмещает все расходы Компании, связанные с взысканием задолженности по договору Займа.

*Константин Владимирович
Генеральный директор
Андрейченко Е.В. ЕДР*



6.6. Если Заемщик допустил задержку в оплате очередной денежной суммы продолжительностью свыше 5 (пяти) дней против сроков, предусмотренных Графиком платежей, Компания вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами. В этом случае непогашенная сумма Займа должна быть возвращена не позднее 5 (пяти) дней от даты направления Компанией требования о досрочном возврате.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае, если Заемщик исполняет обязательства по возврату Займа и начисленных процентов позднее указанного в Графике платежей срока, компания вправе взыскать с Заемщика неустойку (пени) с суммы просроченного платежа за период просрочки начиная с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной Графиком платежей, по дату погашения просроченной задолженности (включительно). Величина неустойки (пени) исчисляется в процентах и прописывается в договоре.

7.2. Взыскание неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату займа и начисленных процентов. Датой погашения задолженности по возврату Займа, уплаты процентов за его пользование и неустойки является дата поступления денежных средств в кассу или зачисления денежных средств на расчетный счет Компании.

7.3. Компания вправе (но не обязана) изменить в одностороннем порядке размер неустойки по договору Займа в сторону уменьшения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Компанией и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия, споры разрешаются судебными органами, в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Договор Займа считается заключенным с момента предоставления Компанией суммы Займа Заемщику и действует до окончательного исполнения обязательств, принятых на себя Заемщиком.

6.3. В целях обеспечения исполнения обязательств по договору Займа Компания вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика, а также передавать ее третьим лицам.

6.4. Все уведомления и сообщения должны направляться Компанией и Заемщиком в письменной форме. Компания вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также устную информацию через своего представителя.

*Юлия Верна
Генеральный директор
Андрющенко Е.А. Е.А.*

